

**Regulamin korzystania z miejsc postojowych
urządzonych na nieruchomościach zarządzanych przez
Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Ateńska” w Warszawie**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsc postojowych na nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Ateńska” w Warszawie (zwaną dalej Spółdzielnią):
 - a. za szlabanami przy ulicach: Afrykańska: 3, 7, 12a (od ul. Bora Komorowskiego), 12-14, 14-16, 16, Nubijska 1, Al. Stanów Zjednoczonych 26-26A, Afrykańska 8-10, Arabska 8-10, Marokańska 18 i Libijska 16;
 - b. bez szlabanów przy ulicach: Al. Stanów Zjednoczonych 16-20B, Egipska 7, Egipska 4 i Arabska 1;
2. Regulamin określa także zasady wydawania kart parkingowych uprawniających do parkowania pojazdów, jak również pilotów otwierających szlabany wjazdowe.
3. Regulamin nie określa zasad parkowania na parkingach społecznych urządzonych na terenach nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Ateńska” w Warszawie. Zasady te określone są w odrębnym regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Prawo do korzystania z miejsc postojowych na nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię mają mieszkańcy posiadający kartę parkingową wydaną przez Spółdzielnię, zaś w przypadku korzystania z miejsc postojowych za szlabanami mają mieszkańcy posiadający zarówno kartę parkingową jak też pilota otwierającego szlaban, wydanego przez Spółdzielnię.
2. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów osobowych oraz samochodów ciężarowych i innych pojazdów wielośladowych o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t (samochody dostawcze, busy, pickupy, motocykle z wózkami, itp.).
3. Pojazdy jednośladowe mają prawo parkowania jedynie na wyznaczonych dla nich miejscach.
4. Miejsca postojowe na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię są niestrzeżone.
5. Prawo wjazdu na tereny zarządzane przez Spółdzielnię oraz postoju bez karty parkingowej mają:
 - a. pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, służb miejskich w trakcie prowadzenia akcji ratowniczej, gaśniczej lub w innych uzasadnionych przypadkach mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa; dla pojazdów uprzywilejowanych jadących na sygnale szlabany otwierają się automatycznie;
 - b. pojazdy odbierające odpady komunalne oraz pojazdy służb technicznych.
7. Zabronione jest udostępnianie karty parkingowej oraz pilota otwierającego szlaban osobom nieuprawnionym.

§ 3

Zasady wydawania kart parkingowych oraz pilotów otwierających szlabany.

1. Mieszkańcom Spółdzielni, którzy posiadają tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (prawo odrębnej własności lub spółdzielcze prawo do lokalu) zlokalizowanego na terenie nieruchomości, na której urządzone są miejsca postojowe, na każdy lokal przysługuje jedna karta parkingowa, a w przypadku miejsc postojowych za szlabanami (wymienionych w § 1 pkt 1 a) także jeden pilot otwierający szlaban.
2. Każdej osobie fizycznej lub prawnej mającej prawo własności albo będącej najemcą należącego do Spółdzielni lokalu użytkowego zlokalizowanego na terenie nieruchomości na której urządzone są miejsca postojowe, przysługuje jedna karta parkingowa, a w przypadku miejsc postojowych za szlabanami (wymienionych w § 1 pkt 1 a) także jeden pilot otwierający szlaban.
3. Każdej osobie fizycznej lub prawnej mającej tytuł prawny do garażu naziemnego lub miejsca postojowego w garażu podziemnym, przysługuje jeden pilot otwierający szlaban na jeden garaż lub miejsce postojowe.
4. Utrata prawa do lokalu usytuowanego na terenie nieruchomości, na której urządzone jest miejsce postojowe skutkuje utratą prawa do parkowania pojazdu na tym miejscu.
5. Posiadanie karty parkingowej oraz pilota nie zapewnia miejsca postojowego, a jedynie daje możliwość korzystania z miejsca postojowego, w tym za szlabanami.
6. Karty parkingowe są wydawane odpłatnie, na wniosek uprawnionego. Wysokość opłaty określa Zarząd Spółdzielni na podstawie ponoszonych kosztów. Wzór karty parkingowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Piloty do szlabanów są wydawane odpłatnie, na wniosek uprawnionego. Wysokość opłaty określa Zarząd Spółdzielni na podstawie ponoszonych kosztów.
8. W czasie korzystania z miejsca postojowego, w całości widoczna karta parkingowa powinna znajdować się za przednią szybą pojazdu.
9. Nieczytelna lub zniszczona karta parkingowa będzie uznawana za nieważną.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty parkingowej można uzyskać odpłatnie duplikat pod warunkiem zwrotu karty zniszczonej lub uszkodzonej. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu określa Zarząd.
11. W przypadku utraty karty parkingowej, nowa będzie wydawana tylko w uzasadnionych przypadkach (np. kradzież). Za wydanie duplikatu karty parkingowej pobierana będzie opłata w wysokości określonej przez Zarząd.
12. W przypadku odzyskania karty parkingowej, do której wydano duplikat, posiadacz powinien niezwłocznie zwrócić duplikat do Spółdzielni. Używanie zarówno oryginału, jak i duplikatu zagrożone jest nieodwracalnym dezaktywowaniem pilota powiązanego z daną kartą parkingową (dot. użytkowników miejsc postojowych za szlabanami).
13. Przy odbiorze karty parkingowej oraz pilota do otwierania szlabanu, zainteresowany potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku uszkodzenia pilota, gdy uszkodzenie jest objęte gwarancją, Spółdzielnia wydaje uprawnionemu nowy pilot nieodpłatnie. W przypadku uszkodzenia pilota, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją, Spółdzielnia wydaje uprawnionemu za odpłatnością nowy pilot z jednoczesną dezaktywacją uszkodzonego pilota.

15. Dział Eksploatacji Spółdzielni prowadzi rejestr wydanych kart parkingowych i pilotów. Rejestr ten jest objęty systemem ochrony danych osobowych.
16. Sytuacje nieuwzględnione w Regulaminie będą rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni indywidualnie, na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej.


§ 4

Zasady korzystania z miejsc postojowych.

1. Uprawnieni do użytkowania z miejsc postojowych zobowiązani są do:
 - a. parkowania tylko w miejscach wyznaczonych;
 - b. nieparkowania przez nieuprawnionych na miejscach dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. Miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnością przeznaczone są wyłącznie dla osób uprawnionych, które parkując powinny wystawić za szybą dokument uprawniający do korzystania z takiego miejsca;
 - c. poruszania się pojazdem w strefie zamieszkania i strefie ruchu z prędkością nie większą niż 20 km/h;
 - d. przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu;
 - e. zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów na terenie miejsc postojowych i dróg wewnętrznych osiedla;
 - f. właściwego parkowania pojazdów na oznaczonych miejscach, w tym w sposób nieutrudniający parkowania na miejscach sąsiednich;
 - g. zgłaszania do Działu Eksploatacji Spółdzielni lub na Policję bądź do Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc postojowych jak np. nieprawidłowego parkowania, naruszenia przepisów o ruchu drogowym lub innych.
2. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania są:
 - a. trawniki i tereny zielone;
 - b. ciągi pieszo jezdne;
 - c. łuki dróg;
 - d. dojazdy do szlabanów oraz miejsc postojowych;
 - e. drogi pożarowe;
 - f. przejścia dla pieszych.
3. Na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię (w tym na miejscach postojowych) zabronione jest:
 - a. parkowanie autobusów, pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t oraz przyczep kempingowych i samochodów wyłączonych z użytkowania;
 - b. ograniczanie dostępu do wejść do budynków (z wyłączeniem podwożenia osób chorych, niepełnosprawnych, rozładunku mebli itp.);
 - c. zastawianie wyznaczonych dojazdów do zsypów i altan na odpady;
 - d. parkowania aut z uszkodzeniami szkodliwymi dla środowiska (np. wyciek oleju itp.);
 - e. mycie pojazdów, wymiana oleju i inne naprawy pojazdów.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SBM „Ateńska”

Gabriela Linka

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SBM „Ateńska”

Józef Skatecki

4. Kategorycznie zabronione jest:
 - a. korzystania ze szlabanów niezgodnie z ich przeznaczeniem (ręcznego unoszenia, popychania, ciągnięcia, blokowania, siadania na ramieniu szlabanu itp.);
 - b. przebywania w zasięgu ramienia szlabanu podczas jego pracy (otwieranie, zamykanie), gdyż może to grozić uszkodzeniem ciała;
 - c. dokonywania samodzielnych napraw, montażu, demontażu lub przeróbek szlabanów.
5. W przypadku problemu z wjazdem lub wyjazdem z osiedla, uszkodzenia lub awarii szlabanu, należy poinformować pogotowie szlabanowe (nr telefonu: 795 119 549).
6. Szlabany i dojazdy do nich są monitorowane całodobowo. Wszelkie uszkodzenia i dewastacja szlabanów lub innych urządzeń technicznych będą zgłaszane na Policję, a sprawcy obciążani będą kosztami napraw szlabanów i przywrócenia ich do użytku.
7. Osoby dysponujące pilotami ponoszą koszty eksploatacji i konserwacji szlabanów w wysokości określonej przez Zarząd na podstawie przewidywanych kosztów. Opłata za pilot jest ustalana odrębnie dla każdego pilota oraz będzie wykazywana jako dodatkowa pozycja w kalkulacji opłat za lokal.
8. Wymiana baterii w pilocie jest obowiązkiem użytkownika i jest dokonywana na jego koszt.

§ 5

Odpowiedzialność wynikająca z niniejszego Regulaminu

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez użytkowników szkody powstałe w pojeździe na terenie miejsc postojowych.
2. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb.
3. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu:
 - a. użytkownik lokalu może zostać upomniany na piśmie wzywającym do zaprzestania naruszania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie;
 - b. Spółdzielnia ma prawo żądać zwrotu karty parkingowej oraz pilota otwierającego szlaban;
 - c. w przypadku niezwrócenia karty parkingowej oraz pilota otwierającego szlaban, Spółdzielnia odbiera nadane pilotowi uprawnienia poprzez jego zdalną dezaktywację;
 - d. Spółdzielnia może kierować wnioski do właściwych organów porządkowych (Policja i Straż Miejska) o ukaranie osoby nie stosującej się do postanowień niniejszego Regulaminu;
 - e. wezwanie pogotowia szlabanowego z powodu niedziałającej baterii w pilocie otwierającym szlaban pociągnie za sobą zwrot kosztów interwencji przez osobę wzywającą pogotowie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą SBM "Ateńska" uchwałą nr 10/2024 z dnia 10.12.2024 r.