

Uchwała nr 96/22
Zarządu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” w Warszawie
z dnia 08.08.2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Ateńska” w Warszawie.

§ 1

Zarząd Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” działając na podstawie § 58 ust. 2 pkt 9) Statutu Spółdzielni postanawia uchwalić Regulamin przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu z monitoringu w Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Ateńska” w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Nadzorczej nr 14/12 z 22.03.2012 r.

Zarząd SBM „Ateńska”

PREZES ZARZĄDU
SBM „Ateńska”

1.

mgr inż. Jarosław Machlewski

ZASTĘPCA PREZESA

2.

mgr inż. Karol Reczek

Uchwała nr 96/23
Zarząd Spółdzielni Budowlano-Mieszaniowej „Ataska” w Warszawie
z dnia 08.08.2012 r.

w sprawie udzielenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wycieku
w Spółdzielni Budowlano - Mieszaniowej „Ataska” w Warszawie.

§ 1

Zarząd Spółdzielni Budowlano-Mieszaniowej „Ataska” działając na podstawie § 28 ust. 2
pkt 9) Statutu Spółdzielni postanawia udzielić Regulaminu funkcjonowania, odwarstwa i
utrwalenia osazu z monitoringu w Spółdzielni Budowlano - Mieszaniowej „Ataska” w
Warszawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Nadzorczej nr 14/12 z
25.08.2012 r.

Zarząd SBM „Ataska”

PREZES
SBM „Ataska”

.....
Tomasz Mielkowski

.....
ZASTĘPCA
SBM „Ataska”
Kameli Rosoch

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska”

§ 1

Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest:

1. Rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
3. Kodeks pracy,
4. Statut Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska”.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych urządzeń monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Ateńska” z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 9.
2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
3. Wykorzystanie zarejestrowanych przez kamery monitoringu danych nie może naruszać wolności, godności osobistej oraz prawa do prywatności osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.
4. Regulamin funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” z siedzibą w Warszawie przy ul. Arabskiej 9 określa:
 - a) cel oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym,
 - b) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - c) zasady korzystania z monitoringu wizyjnego,
 - d) udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem,
 - e) monitoring w lokalach użytkowych.

§ 3

1. Teren Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” może być monitorowany urządzeniami nagrywającymi obraz.
2. Celem zamontowania kamer nagrywających obraz jest ochrona bezpieczeństwa i mienia Spółdzielni oraz jej członków i osób niebędącym członkami, którym przysługują prawa do lokali jak również rejestracja obrazu do celów dowodowych.
3. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
 - elewacje,
 - klatki schodowe,
 - windy i inne urządzenia techniczne,
 - garaże,
 - główne wejścia do piwnic,
 - b) tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
 - ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - tereny zielone,
 - place zabaw, siłownie plenerowe, boiska,
 - parkingi,
 - śmietniki oraz obiekty małej architektury.
4. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

5. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tabliczkami informacyjnymi, umieszczonymi w widocznych miejscach.
6. Tabliczka informacyjna powinna zawierać:
 - a) piktogram kamery,
 - b) napis „UWAGA! TEREN lub OBIEKT MONITOROWANY”,
 - c) wskazanie administratora danych oraz IOD w przypadku powołania i danych kontaktowych
 - d) odwołanie do klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 RODO,
 - e) określenie zakresu monitorowania,
7. Za prawidłowe oznaczenie terenu objętego zakresem monitoringu odpowiada Zarząd Spółdzielni.

§ 4

1. Monitoring wizyjny na terenie Spółdzielni działa całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
3. Rejestracji i zapisu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Rejestratory danych muszą znajdować się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach należących do Spółdzielni.
5. Decyzję o zamontowaniu kamer podejmuje Zarząd Spółdzielni.
6. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu.
7. Za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych oraz odpowiednie funkcjonowanie odpowiada Zarząd.
8. Do nośników monitoringu (dysków twardych, płyt CD/DVD, pendrive'ów) oraz obszarów przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego mają dostęp tylko Członkowie Zarządu, pisemnie upoważniony przez Zarząd pracownik/firma, Inspektor Ochrony Danych oraz Administrator Systemów Informatycznych (ASI).
9. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring są zapisywane na rejestratorach danych i przechowywane od 7 do 30 dni, po czym są automatycznie kasowane (nadpisywane).
10. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
11. Osoby upoważnione do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

§ 5

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratora ma Administrator Systemów Informatycznych (ASI).
3. Dla każdego urządzenia rejestracyjnego prowadzi się „Dziennik monitoringu”, przechowywany w Dziale Organizacyjno-Samorządowym, w którym pracownik odnotowuje:
 - a) wszystkie zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia na terenie SBM „Ateńska”
 - b) awarie urządzeń - datę awarii, czas niesprawności, datę usunięcia awarii
 - c) naprawy (serwis, przeglądy) - data
 - d) przypadki wykonania i zabezpieczenia kopii zapisu z monitoringu - datę, na czyje polecenie, zakres kopii.
 - e) przypadki udostępniania (przekazywania) kopii zapisu z monitoringu – datę, na czyje polecenie, zakres kopii.

- f) przypadki udostępniania możliwości wglądu do bieżącego zapisu monitoringu lub zapisu zarejestrowanego, osobom upoważnionym innym niż osoby odpowiedzialne za obsługę monitoringu – datę, na czyje polecenie, imię i nazwisko osoby dopuszczonej do wglądu, zakres materiału.
- 4. W przypadku uzyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia wymienionego w pkt. 3, pracownik zgłasza to niezwłocznie Zarządowi.
- 5. Informacje zawarte w „Dzienniku systemu” mają charakter poufny i wgląd do niego ma tylko Członek Zarządu, Kierownik Działu Eksploatacji, Inspektor Ochrony Danych oraz Administrator Systemów Informatycznych.

§ 6

1. Upoważniony pracownik zabezpiecza nagranie oraz udostępnia kopię zapisu z monitoringu na pisemny wniosek podmiotów, które wskażą podstawę prawną oraz interes prawny. Są to organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Zarząd wyraża zgodę lub odmawia wydania zgody na wydanie kopii nagrania z pisemnym uzasadnieniem (w przypadku odmowy) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od złożenia wniosku.
W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa tygodnie z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
3. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wnioskach, o których mowa w pkt. 1.
4. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielenie.
5. Nośniki zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
6. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w Rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.
7. Przekazanie nagrania z monitoringu odbywa się:
 - a) za pisemnym pokwitowaniem w przypadku osobistego odbioru,
 - b) przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres od 7 do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. Nośnik danych zawierający zapisy z monitoringu wizyjnego zwrócony przez organ podlega komisijnemu zniszczeniu.
10. Datę zniszczenia zabezpieczonych kopii odnotowuje się w Rejestrze monitoringu.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych:
 - a) przez najemców na ich koszt (mienie Spółdzielni),
 - b) przez właścicieli lokali użytkowych.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalach użytkowych Spółdzielni może być montowany jedynie za zgodą Zarządu.
4. Kamery montowane przez najemców lub właścicieli lokali użytkowych na zewnątrz:
 - a) mogą obejmować swym zakresem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego.
 - b) nie mogą obejmować:

- ciągów pieszo – jezdnych,
 - drzwi i okien innych lokali użytkowych,
 - drzwi i okien mieszkańców budynków.
5. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
- a) piktogram kamery,
 - b) napis UWAGA! TEREN lub OBIEKT MONITOROWANY,
 - c) klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO.
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA PREZESA

SBM „Ateńska”

mgr inż. Karol Reczek

PREZES ZARZĄDU
SBM „Ateńska”

mgr inż. Jarosław Machlewski