

REGULAMIN

KOMISJI REWIZYJNEJ

Rady Nadzorczej SBM „Ateńska”

§ 1

Komisja Rewizyjna jest stałą Komisją Rady Nadzorczej powołaną na podstawie § 56 ust. 4 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” oraz § 6 ust. 7 Regulaminu Rady Nadzorczej dla realizacji jej zadań statutowych.

§ 2

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Opiniowanie projektu planu rzeczowo – finansowego oraz kontrola jego realizacji.
2. Analizowanie sprawozdań finansowych, bilansów Spółdzielni oraz przedstawienie wniosków Radzie Nadzorczej.
3. Dokonywanie okresowych ocen działalności gospodarczej Spółdzielni.
4. Opiniowanie wykonania przez Spółdzielnię innych zadań statutowych.
5. Inicjowanie działań zmierzających do rozwoju, poprawy funkcjonowania i poprawy ekonomiki eksploatacji zasobów mieszkaniowych infrastruktury osiedla.
6. Kontrola pracy Zarządu w zakresie:
 - a/ zleceń na roboty remontowe i inwestycyjne,
 - b/ wyjaśniania skarg na działalność Zarządu,
 - c/ oceny sposobu wyjaśniania skarg i realizacji wniosków kierowanych do Zarządu.
 - d/ rozpatrywania ofert o wyborze biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe Spółdzielni i przedstawienie propozycji Radzie Nadzorczej w tej sprawie,
 - e/ prawidłowości przeprowadzania przetargów
 - f/ opiniowania projektów regulaminów związanych z działalnością gospodarczą i finansową Spółdzielni.
7. Analiza i referowanie wniosków polustracyjnych Walnemu Zgromadzeniu..
8. Nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi oraz nad wynajmem miejsc pod reklamy.
9. Nadzór nad gospodarką funduszem bezosobowym.
10. Analiza stanu gospodarki materiałowej.
11. Opiniowanie regulaminów Spółdzielni w sprawach dot. działania Komisji.

12. Kontrola sposobu załatwiania wniosków zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu dotyczących zakresu działania Komisji.

§ 3

1. Komisja opracowuje półroczne plany pracy, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja realizuje zadania określone w planie pracy oraz zlecone przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.

§ 4

Zalecenia i wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał lub ustaleń przez Radę Nadzorczą.

§ 5

1. Komisja składa się z co najmniej trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorczą w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Rezygnacja z funkcji pełnionej w Komisji przekazana Radzie Nadzorczej nie podlega głosowaniu.
5. Rada Nadzorczą na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać z jej składu członka, który uchyla się od czynnego udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce innego członka Rady Nadzorczej.

§ 6

1. Zebranie Komisji może się odbyć gdy obecnych jest co najmniej 3 jej członków.
2. W przypadku gdy w zebraniu Komisji nie może brać udziału 3 członków, Komisja może na dane posiedzenie włączyć do swego grona innego członka Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 7

1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej, rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone.
4. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w razie potrzeby może odbywać z nimi wspólne posiedzenie.

5. Członkowie Komisji mają obowiązek brać udział w jej pracach. Obecność na posiedzeniach jest dokumentowana listą obecności.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia co najmniej 5 dni wcześniej termin oraz porządek jej obrad Zarządowi Spółdzielni a także wykaz materiałów, który Komisja chciałaby od Zarządu otrzymać do rozpatrzenia.
2. Termin zebrania Komisji oraz zakres przygotowywanych przez Zarząd materiałów powinny być dwustronnie uzgodnione. W razie kontrowersji w tych sprawach decyzje podejmuje Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Komisji w pierwszej kolejności jest zobowiązany uwzględnić w porządku obrad te tematy, które wynikają z planu pracy Rady Nadzorczej na dany miesiąc.
4. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do przygotowania stanowiska Komisji i jego zreferowanie na forum Rady Nadzorczej w odniesieniu do tematów, które w planie pracy RN są przypisane Komisji.
5. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji przygotowuje dla Rady Nadzorczej projekt zapisu ustalenia dotyczącego referowanej sprawy.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada przed Radą Nadzorczą za wnikliwe i terminowe przygotowanie tematów wynikających z planu pracy Rady Nadzorczej oraz tematów zleconych przez Radę.

§ 9

Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół , który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz (wg wzoru zał. 1.)
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do wypełnienia „Karty informacyjnej” (wg wzoru zał. 2 .) o porządku obrad zrealizowanym przez Komisję a także przedstawienie porządku obrad z terminem najbliższego posiedzenia Komisji.

§ 11

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM „Ateńska” w dniu 19.04.2011 r. Uchwałą nr/2011 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.