

*Załącznik do Uchwały nr 2/07
Zebrania Przedstawicieli z dnia
26.11.2007 r.*

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SBM „ATEŃSKA” W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej „Radą”, działa na podstawie art. 44 – 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza opracowuje półroczne plany pracy Rady Nadzorczej zatwierdzane w drodze głosowania

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1/ uchwalać planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2/ badać okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - 3/ dokonywać okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - 4/ przeprowadzać kontrole nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków,
 - 5/ wybierać biegłego rewidenta w celu dokonania badania sprawozdania finansowego,
 - 6/ podejmować uchwał w sprawie przyjęcia w administrację budynków, nie stanowiących własności Spółdzielni,
 - 7/ zatwierdzenie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 8/ rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i Spółdzielni,
 - 9/ składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 10/ podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 11/ dokonywanie na wniosek Zarządu podziału Spółdzielni na grupy nieruchomości,
 - 12/ ustalanie warunków zaciągania przez Zarząd zobowiązań majątkowych, kredytów, w ramach najwyższej sumy zobowiązań uchwalonej przez Walne Zgromadzenie,

- 13/ podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka ze Spółdzielni,
- 14/ wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 15/ rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawach będących w kompetencji Rady Nadzorczej,
- 16/ uczestniczenie w czynnościach lustracyjnych przez wyznaczonych przedstawicieli oraz przedstawienie na najbliższym Walnym Zgromadzeniu wniosków polustracyjnych organu przeprowadzającego lustrację,
- 17/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach przewidzianych w Statucie,
- 18/ uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) regulaminu przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany lokali, a także zasad zawierania umów z członkami Spółdzielni o budowę, ustanowienia lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego lub lokalu o wyodrębnionej własności,
 - b) regulaminu Zarządu,
 - c) regulaminu wyboru członków Zarządu,
 - d) regulaminu używania mieszkań i porządku domowego,
 - e) regulaminu przeprowadzania przetargów o udzielenie zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi na rzecz SBM „Ateńska”,
 - f) regulaminu gospodarki zasobami SBM „Ateńska”
 - g) regulaminu przeprowadzania przetargów na pierwszeństwo zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego i przyjęcia w poczet członków SBM „Ateńska”,
 - h) regulaminu użytkowania garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych,
 - i) ramowego regulaminu tworzenia i użytkowania społecznych parkingów samochodowych,
 - j) regulaminu przetargów na najem lokali użytkowych,
 - k) regulaminów gospodarowania funduszami Spółdzielni,
 - l) regulaminów Komisji Rady Nadzorczej,
 - m) innych regulaminów organizacyjnych Spółdzielni
- 19/ rozpatrywanie wniosków członków Spółdzielni zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu
- 20/ opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Zarząd Walnemu Zgromadzeniu.
- 21/ opiniowanie kandydatów na pełnomocników Zarządu,
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
4. Rada Nadzorcza w razie konieczności może wyznaczyć jednego lub dwóch swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
5. Członek Rady Nadzorczej oddelegowany do pracy w Zarządzie zawiesza na czas pełnienia funkcji w Zarządzie swoje uczestnictwo w Radzie Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. W obszarze Spółdzielni wydziela się pięć grup nieruchomości, których granice wyznaczają istniejące ulice miejskie. Każdej z tych pięciu grup nieruchomości –

proporcjonalnie do liczby zamieszkującej w niej członków Spółdzielni – zapewnia się reprezentację jej członków w Radzie Nadzorczej. Stosownie do wymogu proporcjonalności liczby członków, w trzech grupach nieruchomości ustanawia się po trzech członków Rady Nadzorczej, zaś dla pozostałych dwóch grup nieruchomości ustanawia się reprezentację po jednym członku Rady Nadzorczej.

3. Szczegółowy plan podziału na grupy nieruchomości, o których mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, dokonywany jest przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały. Budynki, które znajdują się, bądź znajdą się w przyszłości poza obszarem opisanym w zdaniu pierwszym przydzielane są do jednej z wymienionych w zdaniu pierwszym grup nieruchomości uchwałą Rady Nadzorczej. Uchwały rady Nadzorczej, o których mowa w niniejszym ustępie podejmowane są przez radę nadzorczą na wniosek Zarządu każdorazowo przed zakończeniem kadencji Rady Nadzorczej.
4. Kandydaci do Rady Nadzorczej wyrażają zgodę na kandydowanie ustnie. Przed głosowaniem Kandydat podaje swoją charakterystykę oraz informuje zebranych czy nie ma zaległości finansowych wobec Spółdzielni oraz czy nie pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią. Kandydaci do Rady Nadzorczej w czasie wyborów do Rady Nadzorczej uczestniczą osobiście w obradach Walnego Zgromadzenia i zobowiązani są do udzielania odpowiedzi na pytania członków Spółdzielni dotyczących ich jako kandydatów do Rady Nadzorczej.
5. Kadencja członka Rady Nadzorczej trwa 3 lata i kończy się z dniem wyboru nowej Rady przez Walne Zgromadzenie zwołane w trybie § 47 ust. 1 Statutu, w roku kończącym wymieniony okres.
6. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany większością 2/3 ważnych głosów przez Walne Zgromadzenie.
7. W razie rezygnacji członka Rady Nadzorczej, odwołania go lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce – do końca kadencji jego poprzednika – wchodzi członek, wybrany przez Walne Zgromadzenie, spośród członków tej samej grupy nieruchomości.
8. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
9. Członkowie Rady Nadzorczej, aktualnie pełniący mandat oraz w okresie 3 lat po wygaśnięciu mandatu,, nie mogą brać udziału w konkursach na stanowisko członka Zarządu Spółdzielni.

§ 5

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej spółdzielni.
2. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni SBM Ateńska, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji, określonego w ust.2, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w pełnieniu czynności. Najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonych członka Rady Nadzorczej.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić pracownicy Spółdzielni oraz osoby nie będące pracownikami, pozostające z nimi w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru Rady Nadzorczej, w celu ukonstytuowania się Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyborów.
2. Rada powołuje ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Przewodniczący 3 stałych Komisji Rady Nadzorczej.
3. Wybory na pełnienie funkcji określonych w ust. 2 dokonywane są w głosowaniu tajnym w trzech etapach:
 - 1) wybór Przewodniczącego Rady,
 - 2) wybór Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza,
 - 3) wybór Przewodniczących Komisji,
4. Po dokonanych wyborze Przewodniczący Rady obejmuje przewodnictwo obrad.
5. Wybór i odwołanie członków Prezydium następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
6. Zrzeczenie się funkcji pełnionej w Radzie następuje w formie pisemnej odnotowanej w protokole posiedzenia plenarnego Rady i nie podlega głosowaniu.
7. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona trzy stałe Komisje: Rewizyjną, Członkowsko-Organizacyjną i Techniczno-Ekonomiczną. Poza wymienionymi stałymi komisjami Rada Nadzorcza może powoływać inne komisje stałe lub czasowe jeżeli będzie taka potrzeba.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na miesiąc.
2. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek 4 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. O czasie, miejscu i proponowanym porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady Nadzorczej i Zarząd informowani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień dołączane są projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Rady zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący przedstawia na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad i poddaje go głosowaniu.
5. Porządek obrad nie może zawierać innych punktów niż określone w trybie ust. 3 i 4. Rada może skreślić dany punkt z porządku obrad lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw.

§ 8

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej, uczestniczenie w pracach komisji, do której został powołany przez Radę Nadzorczą oraz pełnienie dyżurów. Do obowiązków członka Prezydium Rady nadzorczej należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady lub Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i przedstawiciele związków, w których Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

§ 9

1. Rada Nadzorcza w okresie wakacyjnym może ogłosić miesięczną przerwę w obradach.
2. Na czas trwania przerwy, o której mowa wyżej, Rada Nadzorcza wyznacza ze swego grona 3 członków, którzy mogą w szczególnych przypadkach zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 10

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje w trybie głosowania. Decyzje Rady Nadzorczej mają formę uchwał lub ustaleń.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 6 członków Rady Nadzorczej przy głosowaniu nad każdą z uchwał. Naruszenie tego postanowienia skutkuje nieważnością uchwały.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są zwykłą większością głosów. Uchwała jest podjęta skutecznie gdy suma głosów „za” i „przeciw” jest większa od liczby głosów wstrzymujących. Większość kwalifikowana 2/3 wymagana jest dla podjęcia uchwał w sprawach:
 - 1/ wyboru i odwołania członków Zarządu,
 - 2/ wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków Spółdzielni,
5. Większość kwalifikowana 2/3 głosów obliczana jest od liczby wszystkich ważnie oddanych głosów (nie mniej niż 6).
6. Przy równej liczbie głosów oddanych za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania Przewodniczących Komisji Rady Nadzorczej, członków Prezydium Rady Nadzorczej oraz wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie jednego z członków Rady, prowadzący obrady zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu w Radzie Nadzorczej nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy wyborów na pełnienie określonych funkcji w Radzie Nadzorczej.

§ 12

1. Uchwałę o wykluczeniu członka Spółdzielni lub wykreśleniu go z rejestru członków podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu. Rada Nadzorcza podejmująca uchwałę w tej sprawie powinna wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Zarząd ma obowiązek zawiadomić zainteresowanego członka pisemnie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej. Zawiadomienie powinno być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej i zawierać informację o przedmiocie obrad oraz o prawie członka do złożenia wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zainteresowany członek - mimo prawidłowego zawiadomienia - nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć wniosek bez jego udziału. O terminie posiedzenia należy powiadomić również małżonka osoby podlegającej wykluczeniu lub wykreśleniu.

§ 13

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz lub pod jego nieobecność inny członek Prezydium.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, liczbę obecnych członków Rady Nadzorczej, porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał oraz ustaleń. Przy podejmowaniu uchwał oraz ustaleń wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub ustaleniem i liczby głosujących przeciw.

3. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny zawierać uzasadnienie.
4. Techniczną obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej, Prezydium i w razie konieczności Komisji zapewnia Zarząd, który przechowuje wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej.

§ 14

Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w drodze konkursu, na podstawie regulaminu, w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 15

Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu w każdym czasie. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.

III. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 16

1. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Przewodniczący Komisji stałych Rady Nadzorczej stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
3. Do obowiązków Prezydium należy:
 - 1/ opracowywanie projektu planu pracy Rady,
 - 2/ wykonywanie czynności zleconych przez Radę,
 - 3/ przygotowywanie posiedzeń plenarnych Rady i ocena materiałów, które mają być przedmiotem obrad,
 - 4/ koordynowanie prac komisji Rady,
 - 5/ przygotowanie projektu corocznego sprawozdania z działalności Rady,
 - 6/ opiniowanie dla Rady Nadzorczej projektów aktów normatywnych,
 - 7/ opiniowanie treści biuletynu INFORMACJE Ateńska.
4. Prezydium Rady nie posiada prawa do podejmowania uchwał. Wypracowane stanowisko Prezydium przedstawia pod obrady plenarne Rady.
5. Dokumenty Rady oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady podpisują: Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz lub Przewodniczący Komisji, której temat merytorycznie dotyczy.
6. W obradach Prezydium mogą brać udział, w zależności od potrzeb członkowie Zarządu i zaproszeni członkowie Rady.
7. W przypadku gdy w zebraniu Prezydium nie może brać udziału przynajmniej 3 jej członków – Przewodniczący może wskazać na dane zebranie Prezydium innego członka Rady Nadzorczej.

§ 17

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej organizuje pracę Rady Nadzorczej, odpowiada za całokształt jej działalności i składa sprawozdanie z prac Rady Walnemu Zgromadzeniu.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Rady Nadzorczej w szczególności należy:
 - zastępowanie Przewodniczącego pod jego nieobecność,
 - przygotowywanie projektów porządku obrad zebrań Rady Nadzorczej i zadań dla Komisji wynikających z planu pracy Rady Nadzorczej,
 - nadzór nad wykonywaniem przez Komisje zadań zleconych przez Radę,

- współuczestnictwo oraz nadzór nad przygotowaniem projektu sprawozdania Rady Nadzorczej ,
 - przygotowanie projektów planu pracy Rady Nadzorczej
3. Do obowiązków Sekretarza Rady w szczególności należy:
- nadzór nad jakością i terminowością protokołów obrad Rady,
 - nadzór nad wypełnianiem uchwał i ustaleń Rady,
 - bieżąca kontrola nad terminowością udzielania odpowiedzi członkom przez Radę Nadzorczą oraz kontrola merytoryczna odpowiedzi,
 - współpraca z Zastępcą Przewodniczącego przy opracowywaniu projektów planów pracy Rady i sprawozdań Rady Nadzorczej.
 - Obowiązki Komisji Rady i kompetencje ich Przewodniczących określają regulaminy Komisji zatwierdzane przez Radę Nadzorczą.

IV. Komisje Rady Nadzorczej

§ 18

1. Komisje składają się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczący Komisji wybierani są przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.
3. Komisje ze swojego grona wybierają Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
5. Stanowisko Komisji podejmowane jest w głosowaniu jawnym.
6. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu, inni członkowie Rady, oraz osoby zaproszone. Osoby nie będące członkami Komisji nie biorą udziału w głosowaniu
7. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
8. Komisje opracowują półroczne plany pracy zatwierdzane przez Radę Nadzorczą.
9. Zebranie Komisji może się odbyć gdy obecnych jest co najmniej 3 jej członków.
10. W przypadku gdy w zebraniu Komisji nie może brać udziału 3 członków, Komisja może na dane posiedzenie włączyć do swego grona innego członka Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Nadzorczej
11. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
12. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz Rady Nadzorczej nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.
13. Przewodniczący Rady Nadzorczej nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 19

1. Komisje działają na podstawie regulaminów, realizując zadania określone w planach pracy oraz inne zlecane przez Radę lub Prezydium.
2. Sprawozdania i wnioski z ustaleń Komisji, jej Przewodniczący przedkłada do rozpatrzenia Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Stanowisko Komisji ma charakter opiniodawczy i może stanowić podstawę do podejmowania uchwał i ustaleń przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeb mogą odbywać wspólne posiedzenia.
5. Rada Nadzorcza może powoływać komisje czasowe mające na celu zbadanie lub rozwiązanie określonego zagadnienia. Rada Nadzorcza wyznacza spośród swoich członków przewodniczących komisji czasowych.
6. Przewodniczący Komisji stałych są zobowiązani do złożenia Przewodniczącemu Rady lub Sekretarzowi Rady Nadzorczej, na stosownym formularzu, informacji o porządku obrad

zrealizowanym przez daną komisję a także przedstawić porządek obrad i termin najbliższego posiedzenia Komisji.

V. Wynagrodzenie Rady Nadzorczej

§ 20

Członkom Rady Nadzorczej przysługuje z tytułu wykonywanej funkcji wynagrodzenie, które określa Statut SBM "Ateńska".

VI. Postanowienia końcowe

§ 21

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 26.11.2007 r. i wchodzi w życie z dniem ujawnienia zmian w Statucie (dokonanych w 2007r.) w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Sekretarz Zebrania Przedstawicieli Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli

Ewa Cydorowicz

Robert Niwiński