

# **REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SBM „ATEŃSKA” W WARSZAWIE TEKST JEDNOLITY**

## **I. Postanowienia ogólne.**

### § 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), ustawy z dn. 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm.), postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) podejmowanie uchwał o utworzeniu funduszy Spółdzielni nie wymienionych w Statucie,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie indywidualnie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie: nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości, nabycia lub zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, ustanowienia praw własności do lokali użytkowych, udzielenia zgody Zarządowi na zawarcie umowy ustanowienia prawa odrębnej własności dla lokalu będącego w najmie,
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć, a w szczególności podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Spółdzielnię kredytu i określenie jego wysokości oraz wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki wewnętrznej i określenie jej wysokości,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni z inną Spółdzielnią, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 10) uchwalanie zmian Statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 12) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 13) uchwalenie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
- 14) uchwalenie regulaminu Rady Nadzorczej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 16) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej.

2. Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje w formie uchwały.

## § 3

1. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Spółdzielni. Członek Spółdzielni bierze udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają obowiązek uczestniczyć członkowie Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej.
3. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą.
4. Członek Spółdzielni ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta, jednakże osoby, z których pomocy korzysta członek, nie mają prawa zabierania głosu.

## § 4

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego tj. do dnia 30 czerwca. Walne Zgromadzenie zwoływane jest w jednym terminie dla wszystkich członków Spółdzielni.
2. Ponadto Walne Zgromadzenie może być zwołane także z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Ponadto Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) co najmniej 1/10 (jednej dziesiątej) liczby członków Spółdzielni,
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania. Podanie celu jest równoznaczne z umieszczeniem sprawy w porządku obrad.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się odbyć przed upływem 4 (czterech) tygodni od daty zgłoszenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
6. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również zgłaszać projekty uchwał i żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem, co najmniej na 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i co najmniej 10 (dziesięciu) członków Spółdzielni. Materiały dotyczące Walnego Zgromadzenia, w tym projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku żądań, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny być wykładane w siedzibie Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
8. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
9. Poprawki powinny być składane na piśmie w biurze Spółdzielni i opatrzone podpisem oraz danymi osobowymi zgłaszającego.
10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
11. Projekty uchwał i poprawek są referowane przez obsługującego Walne Zgromadzenie prawnika. Referowanie poprawek odbywa się dwustopniowo: najpierw jest referowana istota sprawy, a następnie redakcyjna propozycja zapisu.

## § 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno określać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Miejscem dostarczenia członkowi Spółdzielni zawiadomienia o obradach Walnego Zgromadzenia jest skrzynka oddawcza lokalu w stosunku do którego temu członkowi Spółdzielni służy prawo spółdzielcze lokatorskie bądź prawo spółdzielcze własnościowe bądź prawo odrębnej własności. Miejscem dostarczenia zawiadomienia o obradach Walnego Zgromadzenia członkowi Spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu – garażu lub miejsca postojowego albo udziału w wielostanowiskowym garażu, nie mającemu prawa do lokalu mieszkalnego w zasobach Spółdzielni jest adres wskazany do doręczeń. Dodatkowo informację o Walnym Zgromadzeniu wywiesza się w gablotach wewnętrznych budynków, tablicach informacyjnych wolnostojących na terenie osiedla oraz na stronie internetowej Spółdzielni. Dostarczenie zawiadomienia zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniach poprzednich uważa się za skuteczne.
3. Materiały dotyczące Walnego Zgromadzenia powinny być wyłożone w siedzibie Spółdzielni w terminie co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

**II Tryb obradowania i podejmowania uchwał.**

## § 6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny delegowany członek Rady, stwierdzając prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego prawomocność.
2. Zdolność Walnego Zgromadzenia do prawomocnego podejmowania uchwał wymagających odpowiedniego quorum stwierdza Komisja Skrutacyjna wybrana przez uczestników Walnego Zgromadzenia na podstawie list obecności oraz fizycznego przeliczania osób, które pobrały mandaty.
3. Członkowie Spółdzielni uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu otrzymują mandaty uprawniające ich do głosowania i zabierania głosu na zebraniu. Mandaty wydawane są przez upoważnionych pracowników biura Spółdzielni. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby pobierającej mandat można poprosić o okazanie dokumentu tożsamości.
4. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
5. Osoby wchodzące w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia wybierane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku odwołania któregoś z członków Prezydium jedna z pozostałych w składzie Prezydium osób zarządza wybór uzupełniający na funkcję zajmowaną przez odwołaną osobę. W przypadku odwołania całego składu Prezydium, wybór Prezydium zarządza otwierający Walne Zgromadzenie.
6. Zmiana w składzie osobowym Prezydium nie ma wpływu na ważność czynności dokonanych przed zmianą.
7. Jeżeli przed wyborem Prezydium i Komisji Skrutacyjnej zostaną zgłoszone wnioski formalne – otwierający zebranie zarządza ich głosowanie, przy czym liczenia głosów dokonują wyznaczeni pracownicy Spółdzielni.

## § 7

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona komisje: wnioskową, skrutacyjną i w razie potrzeby - wyborczą, których zadaniem jest:
  - 1) skrutacyjnej:
    - a. sprawdzenie listy obecności członków
    - b. stwierdzenie prawomocności do podejmowania uchwał wymagających odpowiedniego kworum określonego w § 10,
    - c. dokonywanie obliczania wyników głosowania i ich ogłaszanie,
    - d. wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.

W pracach komisji skrutacyjnej nie mogą brać udziału zgłoszeni na tym zebraniu kandydaci do organów Spółdzielni.
  - 2) wyborczej - ustalenie listy osób kandydujących do Rady Nadzorczej lub na delegatów reprezentujących Spółdzielnię w innych organizacjach spółdzielczych.
  - 3) wnioskowej:
    - a. przyjmowanie, rejestrowanie i grupowanie tematyczne zgłaszanych wniosków oraz wstępne kwalifikowanie ich do adresatów,
    - b. redakcyjne opracowanie wniosków z zachowaniem ich merytorycznej treści,
    - c. przedstawienie zebraniu wniosków wraz z rekomendacją do ich przyjęcia bądź odrzucenia wraz z uzasadnieniem.
2. W miarę potrzeby, ze ścisłym określeniem zakresu przedmiotowego i czasowego ich działania, Walne Zgromadzenie może powoływać inne komisje.
3. Komisje wyborcza i wnioskowa działają w składzie minimum trzech osób. Komisja skrutacyjna nie może liczyć mniej niż 6 osób.
4. W składzie komisji skrutacyjnej każda z grup nieruchomości powinna umieścić minimum jednego swojego przedstawiciela.
5. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Każda komisja sporządza protokół ze swojej działalności i składa sprawozdanie ze swoich czynności. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Komisji, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu obrad Walnego Zgromadzenia Sekretarzowi zebrania, a ten przekazuje je osobom rejestrującym przebieg obrad Walnego Zgromadzenia.

## § 8

1. Po przedstawieniu przez referującego sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad – przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom głosu w kolejności zgłaszania się. Po zakończeniu dyskusji – jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały – przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony. Przewodniczący może odebrać głos nie stosującym się do uwag, a także osobie, która w danej sprawie już zabierała głos.
4. Wniosek powinien być zgłoszony Komisji wnioskowej na piśmie i zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer jego mandatu.
5. Wnioski wykraczające poza statutowe kompetencje Walnego Zgromadzenia i wkraczające w kompetencje innych organów Spółdzielni nie mogą być głosowane. Przegłosowanie takich wniosków nie ma mocy prawnej. Zgłoszenie takich wniosków jest odnotowywane w protokóle Walnego Zgromadzenia.

6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, dotyczące:
  - 1) sposobu głosowania,
  - 2) głosowania bez dyskusji,
  - 3) przerwania dyskusji,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) ograniczenia czasu przemówień,
  - 6) zarządzenia przerwy i odroczenia obrad Walnego Zgromadzenia,
  - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
 W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
7. Jeżeli w danej sprawie zgłoszono kilka wniosków przewodniczący Walnego Zgromadzenia najpierw zarządza głosowanie wniosków najdalej idących.
8. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo wprowadzić limit czasowy wypowiedzi jednej osoby zabierającej głos w danym punkcie porządku obrad.

#### § 9

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Zasada ta nie dotyczy uchwał w sprawie odwołania członka zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium oraz w przedmiocie ogłoszenia przerwy lub przeniesienia posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Zmiana kolejności punktów porządku obrad musi uwzględnić zasadę, że absolutorium dla Zarządu jest głosowane po sprawozdaniu Zarządu i dyskusji nad nim, zaś wybory do Rady Nadzorczej są przeprowadzane po sprawozdaniu Rady Nadzorczej oraz po dyskusji nad nim.
4. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
5. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
7. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z prawem jest nieważna.
8. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa powinny zawierać uzasadnienie.
10. Przy rozpatrywaniu przez Walne Zgromadzenie odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w przedmiocie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków, odwołujący się ma prawo być obecny przy jego rozpatrywaniu i wypowiedzieć się w tej sprawie.
11. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu lub wykreślonemu.
12. Wniosek o udzielenie bądź nie udzielenie przez Walne Zgromadzenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu przedstawia w imieniu Rady Nadzorczej Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady.

13. Nie udzielenie absolutorium danemu członkowi Zarządu stanowi jednocześnie wniosek o jego odwołanie z zajmowanej funkcji. Następnie wniosek ten Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.
14. Absolutorium uzyskuje członek Zarządu, który otrzymał powyżej 50% oddanych ważnych głosów spośród członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

#### § 10

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2 i 3 są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 % liczby wszystkich członków Spółdzielni.
2. Większość kwalifikowana wymagana jest dla podjęcia uchwały o:
  - a) zmianie statutu – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - b) połączeniu Spółdzielni z inną Spółdzielnią i o podziale Spółdzielni – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - c) odwołaniu członka Rady Nadzorczej – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - d) odwołaniu członka Zarządu w sytuacji nieudzielenia mu absolutorium – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - e) przeznaczeniu majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - f) zbycia lub nabycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej – 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - g) zbycia, nabycia lub obciążenia nieruchomości 2/3 ważnie oddanych głosów,
  - h) likwidacji Spółdzielni – w czasie obrad dwóch kolejnych, zwołanych w tym celu, Walnych Zgromadzeń – 3/4 ważnie oddanych głosów.
3. Do podjęcia uchwał wymienionych w § 10 ust. 2 lit. a) b) c) d) e) f) g) wymagana jest obecność co najmniej 5% ogólnej liczby wszystkich członków Spółdzielni uprawnionych do głosowania, w przypadku wskazanym w § 10 ust. 2 lit. h) wymagana jest obecność co najmniej 10 % ogólnej liczby wszystkich członków Spółdzielni uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania ich członków. Na żądanie 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
5. W wyborach do organów Spółdzielni mają prawo głosować wszyscy członkowie Spółdzielni nie wyłączając kandydatów do tych organów. W sprawach dotyczących wyłącznie danego członka zainteresowany nie ma prawa głosu.

#### § 11

1. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje się tak, aby każda z wydzielonych z obszaru Spółdzielni pięciu grup nieruchomości miała zapewnioną w Radzie Nadzorczej reprezentację proporcjonalnie do liczby członków zamieszkujących na terenie danej grupy nieruchomości. Zasady podziału na grupy nieruchomości i zasady zapewniania proporcjonalności reprezentacji w Radzie Nadzorczej danej grupie nieruchomości określa § 54 ust. 3 i ust. 4 statutu Spółdzielni.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Wyborcza przedstawia listy kandydatów do Rady Nadzorczej ze wskazaniem kandydatów z danej grupy nieruchomości.
3. Kandydaci do Rady Nadzorczej podpisują odpowiednie oświadczenie o nie naruszaniu zasad konkurencji w stosunku do SBM „Ateńska”, o nie pozostawianiu w zależności służbowej od Zarządu Spółdzielni oraz o niekaralności. Oświadczenia są składane przez

kandydatów do Komisji wyborczej. Tekst oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Nie złożenie oświadczenia skutkuje skreśleniem przez Komisję wyborczą osoby rekomendowanej do Rady Nadzorczej z listy kandydatów do Rady.
5. Kandydaci do Rady Nadzorczej wyrażają zgodę na kandydowanie ustnie. Przed głosowaniem Kandydat podaje swoją charakterystykę oraz informuje zebranych czy nie ma zaległości finansowych wobec Spółdzielni oraz czy nie pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią. Kandydaci do Rady Nadzorczej w czasie wyborów uczestniczą osobiście w obradach Walnego Zgromadzenia i zobowiązani są do udzielania odpowiedzi na pytania członków Spółdzielni dotyczących ich jako kandydatów do Rady Nadzorczej.
6. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych. Na karcie wyborczej umieszczane są odrębne dla każdej grupy nieruchomości listy kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. Głosujący dokonują wyboru spośród kandydatów znajdujących się na karcie wyborczej, pozostawiając nie skreślone nazwiska tych, na których oddaje się głos, a skreślając pozostałych.
8. Pozostawienie na danej liście wyborczej większej liczby nazwisk niż ustalona liczba przewidzianych mandatów powoduje, że głos oddany na listę tej grupy jest nieważny.
9. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół, w którym wyniki głosowania na każdego kandydata powinny być podane oddzielnie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
10. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów, spośród kandydatów z danej grupy nieruchomości.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z listy danej grupy nieruchomości otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby osób wybieranych z danej grupy, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas w porządku alfabetycznym nazwiska tylko tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
12. Przewodniczący Komisji skrutacyjnej składając sprawozdanie, podaje oddzielnie liczbę głosów jaką otrzymał kandydat, a następnie ogłasza nazwiska osób wybranych do Rady Nadzorczej.
13. W razie utraty mandatu przez członka Rady Nadzorczej w trakcie trwania kadencji wskutek złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie Nadzorczej, odwołania go lub ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce – do końca kadencji jego poprzednika wchodzi członek wybrany przez najbliższe Walne Zgromadzenie spośród członków tejże grupy nieruchomości co członek który utracił mandat.

### **III. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 12**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Jeśli późna pora, brak quorum lub inne uzasadnione przyczyny uniemożliwiają kontynuowanie obrad, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad Walnego Zgromadzenia i odroczeniu ich do konkretnie oznaczonego dnia. Dzień do którego nastąpi odroczenie obrad Walnego Zgromadzenia powinien być oznaczony nie później niż do 30 dnia licząc od dnia podjęcia ustalenia o przerwaniu i odroczeniu obrad. Takie przerwane i odroczone Walne Zgromadzenie jest traktowane jako kontynuacja

poprzedniego Walnego Zgromadzenia, które odbywa się według niezmienionego porządku obrad i nie wymaga ponownego zawiadomienia.

4. Jeżeli uzasadnione przyczyny uniemożliwiają kontynuowanie obrad, a odroczenie obrad o którym mowa w ust. 3 nie usunęłoby tych przeszkód, Walne Zgromadzenie może postanowić o przeniesieniu obrad Walnego Zgromadzenia na inny termin. W takim przypadku powinien zostać określony w przybliżeniu kolejny termin obrad Walnego Zgromadzenia, a tak przeniesione obrady wymagają pisemnego zawiadomienia w trybie zapisów Statutu Spółdzielni i są traktowane jako nowe Walne Zgromadzenie.

#### § 13

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien być sporządzony w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty obrad, protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. W przypadku nie podpisania protokołu przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim we wskazanym tamże terminie, protokół mogą podpisać inne osoby ze składu prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Odpisy uchwał Walnego Zgromadzenia, Zarząd przesyła w terminie 21 dni od jego odbycia Radzie Nadzorczej.
4. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.
5. Zarząd doręcza osobom odwołującym się od uchwał Rady Nadzorczej, w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, odpis uchwały Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od jej podjęcia.

#### § 14

Za sprawy organizacyjno-techniczne Walnego Zgromadzenia, w tym za rejestrowanie przebiegu obrad oraz sporządzenie protokołu odpowiada Zarząd Spółdzielni. Zarząd zapewnia również obsługę prawną obrad Walnego Zgromadzenia.

#### § 15

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 17.10.2008 r. r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

---

1) Regulamin został przyjęty Uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 1/2008 z dnia 17.10.2008 r.  
2) §5 Regulaminu zmieniony Uchwałą nr 4/2011 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” w Warszawie z dnia 22.10.2011 r. w sprawie zmiany §5 Regulaminu Walnego Zgromadzenia SBM „Ateńska” w Warszawie. Zmiana ta weszła w życie z dniem 25.11.2011 r. tj. rejestracji ostatniej zmiany Statutu.

**Oświadczenie**

**kandydata na członka Rady Nadzorczej SBM „Ateńska”  
na podstawie art. 56, 57 i 58 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. – Prawo  
spółdzielcze ( tekst. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), art. 8<sup>3</sup>  
ust. 2 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z Dz. U. z  
2003 r., Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) oraz § 61, 62, 63 Statutu SBM „Ateńska”.**

Niniejszym oświadczam, iż nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska”, a w szczególności nie uczestniczę jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.

Przyjmuję do wiadomości, że za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uważa się w szczególności: prowadzenie interesów pokrywających się z przedmiotem działalności gospodarczej Spółdzielni, prowadzenie interesów podmiotów konkurencyjnych wobec Spółdzielni, w tym prowadzenie spraw tych spółdzielni mieszkaniowych, których interesy mogą być sprzeczne z interesami SBM Ateńska, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy; prowadzenie takiej działalności za pośrednictwem osoby trzeciej, trudnienie się doradztwem podmiotom konkurencyjnym i zawieranie z nimi umów. Powyższe szczególnie dotyczy Spółdzielni, z której wydzielona została SBM „Ateńska” oraz Spółdzielni, które z SBM „Ateńska” się wydzieliły lub wydziela.

Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach w tym m.in. odpowiedzialność odszkodowawczą oraz karną.

Niniejszym oświadczam, iż nie jestem pracownikiem, ani pełnomocnikiem, ani członkiem Zarządu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” oraz nie pozostaję z pracownikiem lub członkiem Zarządu tej Spółdzielni w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej. Jednocześnie oświadczam, że nie wykonuję na rzecz Spółdzielni żadnych prac odpłatnie w ramach umowy o dzieło.

Niniejszym oświadczam, iż nie zostałem skazany za przestępstwo umyślne.

Przyjmuję do wiadomości, że członek Rady Nadzorczej odpowiada osobiście za zawinione przez niego działania lub zaniechania skutkujące powstaniem po stronie Spółdzielni szkody.

podpis Kandydata

Warszawa, dnia .....